

شیوه نامه انتشار کتابهای علمی مؤسسه آموزش عالی وحدت

۱- تعاریف:

- ۱-۱- **مؤسسه:** منظور مؤسسه آموزش عالی غیر انتفاعی وحدت تربت جام.
- ۱-۲- **اعضاء:** منظور اعضای هیئت علمی تمام وقت، نیمه وقت، اساتید مدعو، دانشجویان و کارمندانی می باشد که تمایل دارند با نام مؤسسه کتابهای خود را منتشر کنند.
- ۱-۳- **شورای پژوهشی مؤسسه:** این شورا بالاترین مرجع مؤسسه در زمینه انتشارات است و مدیر پژوهشی مؤسسه، ریاست آن را برعهده دارد.
- ۱-۴- **هیات داوران:** این هیات متشکل از حداقل دو تن از اعضای هیات علمی صاحب نظر و با تجربه در هر رشته تخصصی با مرتبه حداقل مربی انجام می گیرد. که با توجه به موضوع کتاب و تخصص ایشان از سوی شورای پژوهشی مؤسسه برای داوری انتخاب می شود.
- ۱-۵- **اثر:** هر گونه نوشتار علمی اعم از تصنیف، تالیف، تدوین و گردآوری، ترجمه، تصحیح و نقد و ویرایش علمی است که مفهومی جز مقاله و جزوه درسی دارد.
- ۱-۶- **تصنیف:** اثری که از ذوق، تجربیات، تحقیقات، دیدگاه ها و نوآوری های علمی صاحب اثر پیرامون یک موضوع خاص بوده و همراه با تقریر، تشریح، حاشیه نویسی و تنظیم گفتارهای علمی صاحب اثر و افزودن حواشی و تعلیقات ضروری توسط وی تحریر (نگارش) شده است.
- ۱-۷- **تالیف:** اثری است که شامل چند فصل با ارتباط منطقی بین آنها که حاصل اندیشه و تجربیات صاحب و با صاحبان اثر با استفاده از منابع دیگر باشد.
- ۱-۸- **تدوین و گردآوری:** مطالب، هدفمند و منسجم است که متناسب با موضوعی خاص گردآوری و تدوین شده و توضیحات اضافی و افزودن مطالب مرتبط، از ضروریات آن است.
- ۱-۹- **ترجمه:** اثری است که مترجم آن را با رعایت قوانین ترجمه از زبان مبدا به زبان مقصد برگرداند و مفهوم و محتوای کامل ساختار کتاب اصلی را حفظ نماید.
- ۱-۱۰- **تصحیح:** شامل معرفی نسخه، بدل های موجود در جهان، تشخیص صحیح ترین و نزدیک ترین نسخه به زمان حیات مؤلف، ارائه روش تحقیق، شرح و توضیح مستندات متن، ذکر مآخذ و منابع مورد استفاده با استناد شواهد و کتاب شناسی آن، تکمیل نقایص در عبارت و محتوا است.
- ۱-۱۱- **نقد و ویرایش علمی:** اثری است که در برگیرنده ویرایش علمی (بررسی تخصصی و موضوعی محتوای اثر، مقابله متن با اصل، رفع اشکالات و ابهامات، تحقیق در صحت و سقم مطالب و بررسی منابع و مآخذ)، ویرایش ادبی (انجام اصلاحات دستوری و نگارشی اثر، نشانه گذاری، پاراگراف بندی، فهرستها، بررسی پانوشته ها، ارجاعات، کتابنامه، نمودارها، جدولها و شکلها بدون تغییر محتوای علمی) و ویرایش فنی (رعایت اصول تایپ مثل نوع و شماره قلم و ...) نقطه گذاری ارجاعها، فهرستها و مقدمات و درست نویسی کلمات) باشد.

۱-۱۲- صاحب اثر: اعضای که تمایل دارند کتاب خود را به نام موسسه منتشر کنند.

۱-۱۳- کتاب درسی: شامل کتابهایی است که محتوای آنها بر اساس سرفصل های مصوبات شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی موسسه در هر رشته تنظیم شده و به منظور آموزش در دوره های مختلف تحصیلی تهیه میشود.

۱-۱۴- کتاب تخصصی: کتاب هایی که به یک موضوع خاص در یک رشته اشاره کنند.

۱-۱۵- حق الزحمه: مبلغی است که بر اساس قرارداد و یا شیوه نامه های مصوب به صاحب (ان) اثر و داوران پرداخت می شود.

۱-۱۶- قرارداد:

۱-۱۶-۱- سندی که بین موسسه و صاحب اثر منعقد می شود. در این سند به مواردی از قبیل تاریخ شروع و پایان کار، حق الزحمه و نحوه پرداخت آن، مدت واگذاری حق چاپ اثر، تعداد نسخه ها در چاپ اول و چاپ های بعدی و نیز تعداد نسخه های رایگان متعلق به صاحب اثر اشاره می شود.

۱-۱۶-۲- سندی که بین موسسه و موسسات انتشاراتی به منظور مشارکت در چاپ و انتشار یک اثر تنظیم می شود.

۱-۱۶-۳- سندی که برای مشارکت در چاپ و انتشار یک اثر بین موسسه و سایر مراکز علمی و پژوهشی و آموزشی تنظیم می شود.

۲- اهداف، وظایف و اختیارات شورای پژوهشی در خصوص انتشار کتاب: اهداف، وظایف و

اختیارات شورای پژوهشی موسسه در زمینه انتشار کتاب به شرح زیر است:

۲-۱- سیاست گذاری علمی فعالیت های انتشاراتی موسسه

۲-۲- تدوین و تنظیم آیین نامه های مربوط به انتشار کتابها

۲-۳- تدوین سیاست های اجرایی شورا

۲-۴- تشخیص ضرورت انتشار کتابها

۲-۵- ارائه روش های مناسب برای بالابردن کیفیت آثار

۲-۶- ارائه راهکارهای مناسب برای توسعه، تجهیز، به روز کردن و بهبود امور کتابخانه موسسه

۲-۷- تعیین حق الزحمه صاحب (صاحبان) اثر

۲-۸- کنترل محتوایی کتاب مطابق ماده ۵ شیوه نامه

۳- ساختار تشکیلاتی شورای پژوهشی موسسه

۳-۱- ترکیب اعضای شورا: اعضای شورای پژوهشی با پیشنهاد مدیر پژوهشی موسسه و تایید رئیس موسسه برای مدت یک سال تحصیلی به عضویت این شورا در می آیند.

تبصره ۱- غیبت دو بار پی در پی و پنج بار غیر پی در پی غیر موجه، در یکسال برای اعضای شورای پژوهشی به منزله ی استعفای فرد از عضویت در شورا تلقی می شود. در این صورت مدیر پژوهشی و فناوری در طی مدت یکماه افراد جایگزین را به ریاست موسسه معرفی می کند.

۳-۲- چگونگی تشکیل و مصوبات شورای مرکزی انتشارات

۳-۲-۱- جلسات شورا با حضور حداقل شش تن از اعضای آن (شامل رئیس شورا) رسمیت می یابد و تصمیمات آن با رأی اکثریت اعضای حاضر در جلسه به تصویب می رسد.

تبصره ۲- در موارد خاص جلسه می تواند با حضور اعضا و در غیبت رئیس شورا تشکیل شود.

۳-۲-۲- رئیس شورا در هر مورد می تواند شخصا یا به درخواست دبیر شورا از صاحب نظران دیگری برای شرکت در شورا و اظهار نظر در موارد خاص دعوت به عمل آورد.

۳-۲-۳- جلسات شورا به فراخور نیاز و با نظر رئیس شورا برگزار می شود.

۴- فرایند بررسی کتاب ها

۴-۱- **بررسی اولیه کتابها:** بررسی اولیه کتاب ها توسط شورای پژوهشی صورت می گیرد. شورا پس از ارزیابی اولیه و تشخیص نیاز به انتشار، کتاب را برای داوری علمی به داوران متخصص ارجاع می دهد.

۴-۲- **داوری کتابها:** داوری کتاب با تأیید دو داور در زمینه تخصصی مربوط با درجه حداقل مربی انجام می گیرد. در صورت بروز هر گونه اختلاف میان نظرات داوران نظر داور سوم تعیین کننده است. داوری کتاب ها توسط هیات داوران باید حداکثر در مدت یک ماه طبق کاربرد ارزیابی کتاب صورت گیرد. چنانچه بر اساس نتایج داوری، کتاب نیاز به ویرا ستاری اعم از ویرایش علمی، ادبی و یا فنی داشته باشد، صاحب اثر موظف است ظرف مدت تعیین شده توسط داور نسبت به رفع نقایص اقدام کند.

۵- محل تأمین بودجه

۵-۱- هزینه تصنیف، تالیف، ترجمه، تصحیح، گردآوری، نقد و سایر آثار

هزینه تصنیف، تالیف، ترجمه، تصحیح، گردآوری، نقد و غیره از طریق بستن قرارداد میان ناشر و صاحب اثر صورت می گیرد و از محل بودجه پژوهشی قابل پرداخت است. مرجع تصمیم گیری، پرداخت حق الزحمه های یاد شده را (حق تصنیف، تالیف و ترجمه و سایر) طبق جدول ۱ تعیین می کند.

جدول ۱: حق الزحمه تصنیف، تالیف و ترجمه

مرتبۀ علمی	میزان حق تصنیف (هر صفحه به ریال)	میزان حق تالیف (هر صفحه به ریال)	میزان حق ترجمه (هر صفحه به ریال)
استاد	۲۲۰۰۰۰	۱۵۰۰۰۰	۱۲۰۰۰۰
دانشیار	۲۰۰۰۰۰	۱۴۰۰۰۰	۱۱۰۰۰۰
استادیار	۱۸۰۰۰۰	۱۳۰۰۰۰	۱۰۰۰۰۰
مربی	۱۵۰۰۰۰	۱۲۰۰۰۰	۹۰۰۰۰۰

تبصره ۳- پرداخت حق الزحمه های آثار دیگر از جمله گردآوری و سایر موارد با نظر مراجع تصمیم گیری حسب مورد تعیین می شود.

تبصره ۴- چنانچه کتاب توسط ناشر بین المللی معتبر به چاپ برسد هیچ گونه پرداختی برای حق تالیف و ترجمه توسط موسسه صورت نمی گیرد و مؤلفان طبق قرارداد با ناشران بین المللی حق تألیف دریافت می کنند.

تبصره ۵- در مواردی که پدید آورنده فردی غیر عضو هیأت علمی باشد، به منظور پرداخت حق الزحمه تألیف، ترجمه سایر مراجع تصمیم گیری می توانند طبق جدول او به شرح زیر عمل کنند:

- پدیدآورنده ای که دارای مدرک دکترای تخصصی با سطح چهار حوزه باشد همانند استادیار؛
- پدید آورنده ای که دارای دکترای عمومی، کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه باشد همانند مربی
- پدید آورندگان صاحب نظر آثار هنری که دارای مدرک رسمی کارشناسی ارشد و یا دکتری نیستند همانند مربی یا استادیار با تشخیص شورای پژوهشی
- در صورتی که پدیدآورنده دانشجوی کارشناسی ارشد یا بدون مدرک تحصیلات دانشگاهی باشد (با تشخیص شورای پژوهشی) حداکثر ۸۰٪ حق الزحمه مربی به ایشان پرداخت می شود.

تبصره ۶- چنانچه کتاب بیش از یک مؤلف یا مترجم داشته باشد، قرارداد با شخص اول و یا نماینده صاحبان اثر پس از ارائه رضایت نامه کتبی سایر نویسندگان بسته می شود و محاسبه حق الزحمه بر اساس مرتبه علمی ایشان انجام می گیرد.

تبصره ۷- محاسبه حق الزحمه ها براساس مرتبه علمی فرد در زمان بستن قرارداد انجام می گیرد.

تبصره ۸- با توجه به این که اکثر کتابهایی که در موسسه تولید می شوند دارای قطع وزیری هستند، مبنای محاسبات و پرداخت های یاد شده در این شیوه نامه قطع وزیری است. براساس استانداردهای چاپ، قطع وزیری دارای ابعاد (20cm×12/5cm) و تعداد تقریبی سطرهای آن بین ۲۲ تا ۲۶ سطر با توجه به اندازه و نوع فونت حروف است و مرجع تصمیم گیری مربوط می تواند براساس نسبت به استاندارد بودن کتاب اعلام نظر کند. بدیهی است چنانچه کتابی در قطع دیگری غیر از این قطع چاپ شود، با نظر مرجع تصمیم گیری مربوط می توان با تبدیل قطع های دیگر به قطع وزیری براساس تعداد صفحات معادل، نسبت به پرداخت حق الزحمه های یاد شده اقدام کرد.

۵-۲- هزینه داوری

حق الزحمه داوری کتاب ها با نظر مراجع تصمیم گیری طبق جدول ۲ به شرح زیر قابل پرداخت از محل بودجه پژوهشی است.

جدول ۲: حق الزحمه داوری کتاب

مرتبه علمی	داوری هر کتاب تا ۱۵۰ صفحه (ریال)	داوری هر کتاب بیش از ۱۵۰ صفحه (ریال)
استاد	۲۰۰۰۰۰	۲۵۰۰۰۰
دانشیار	۱۷۰۰۰۰	۲۲۰۰۰۰
استادیار	۱۵۰۰۰۰	۲۰۰۰۰۰
مربی	۱۲۰۰۰۰	۱۵۰۰۰۰

۵-۳- هزینه آماده سازی

چنانچه آماده سازی کتاب تا پیش از مرحله چاپ توسط پدید آورنده (گان) صورت گرفته باشد، هزینه های مربوط در قرارداد بسته شده میان ناشر و صاحب اثر لحاظ خواهد شد و با نظر مراجع تصمیم گیری طبق جدول ۳ به شرح زیر قابل پرداخت از محل بودجه پژوهشی است.

جدول ۳: حق الزحمه آماده سازی کتاب

طرح روی جلد (هر صفحه به ریال)		نمونه خوانی (هر صفحه به ریال)		حروفچینی، غلط گیری و صفحه بندی (هر صفحه به ریال)	
رحلی	وزیری	رحلی	وزیری	رحلی	وزیری
تا ۱۵۰۰۰۰۰	تا ۱۰۰۰۰۰۰	۵۰۰۰	۴۰۰۰	۸۵۰۰	۷۰۰۰
۲۰۰۰۰۰۰	۱۵۰۰۰۰۰				

۵-۴- هزینه چاپ کتاب

هزینه چاپ کتاب از جمله کاغذ، صحافی، فیلم و زینگ قابل پرداخت از محل بودجه پژوهشی است.

۶- درآمدها

با توجه به پرداخت تمامی هزینه های مربوط به چاپ کتاب از محل بودجه پژوهش، درآمدهای حاصل از فروش کتاب باید به حساب موسسه واریز شود.

۷- محتوای کتاب

۷-۱- تالیف کتاب درسی

کتاب درسی دانشگاهی فقط در صورتی تالیف محسوب می شود که دارای شرایط زیر باشد:

- کتابهایی که محتوای آنها بر اساس سر فصل دروس مصوب آن رشته تنظیم شده و به منظور آموزش در دوره های مختلف تحصیلی تهیه می شوند.
- محتوای کتاب باید بدیع باشد و دارای اهمیت، اعتبار، قابلیت یادگیری، سودمندی، ساختار دانش، انسجام متنی، تازگی و مورد نیاز و علاقه دانشجویان مربوط باشد.
- شیوه نگارش کتاب متعلق به نویسنده (گان) بوده و ارائه مطالب دارای نوآوری باشد.
- مثالها و نمونه ها، شکل ها و نمودارها و فرمولها منحصر برای همان کتاب تهیه شده باشند و در صورت برداشت از منابع دیگر، به آن منبع به دقت ارجاع شود.
- کلیه مواردی که از منابع دیگر گرفته شده اند به شکل نقل قول مستقیم و با درج دقیق منبع عنوان شوند.
- کتابهای تالیفی باید دارای فهرست منابع در آخر کتاب باشند.
- لازم است منابعی از فرد مولف در فهرست وجود داشته باشد.

- لازم است کتابهای تالیفی حتما دارای عنوان انگلیسی نیز باشند که به نوعی ترجمه عنوان اصلی است.
- صحت امانت در مرجع برداری باید با دقت رعایت شود.

۷-۲- ضوابط ترجمه کتاب

ترجمه کتاب درسی باید واجد شرایط زیر باشد:

- منطبق بر سر فصل مصوب آن درس باشد.
- آخرین ویرایش کتاب برای ترجمه انتخاب شود.
- تمام متن اصلی ترجمه شده و ویرایش پذیر باشد.
- اصل امانت و دقت در ترجمه و معادل یابی صحیح رعایت شود.
- ضوابط عمومی و اصول ترجمه مانند تسلط بر زبان مبدا و مقصد، حفظ شیوه نگارش و لحن نویسنده (گان) اصلی، استفاده از واژگان رایج در زبان فارسی و مواردی از این نوع را دارا باشد.
- شایسته است ترجمه کتاب حتی الامکان با اجازه نویسنده اصلی آن انجام شود.

تدبیر ۹: در موارد خاص، در خصوص چاپ کتاب هایی که در تعاریف یاد شده قید نشده است تصمیم گیری به عهده ی شورای پژوهشی موسسه است.

۷-۳- کتاب های که ترکیبی از تالیف، ترجمه، گردآوری و تدوین و سایر باشند.

آثاری که ترکیبی از تالیف، ترجمه، گردآوری و تدوین و سایر هستند باید به شکلی ارائه شوند که مرز روشنی میان نوشته اصلی و بخشهای افزوده شده توسط مترجم وجود داشته باشد و فقط به شکل های زیر قابل ارائه است:

- اگر مجموعه ای از متن های علمی از منابع مختلف و نویسندگان مختلف ترجمه شده و سپس توسط مترجم، بخش هایی به آنها افزوده شده است که حاوی نظرات شخصی مترجم یا حاصل تحقیقات اوست و یا به عنوان تکمیل اطلاعات ارائه شده در متن با متن های اصلی است و به تحقیقات جدیدتری اشاره دارند، لازم است کلیه افزوده ها با توجه به تعداد نویسندگان کتاب به شکل پاورقی زیر نویس در همان صفحه و یا در متن در داخل [] یا () عنوان شوند. به نحوی که تمام متن اصلی به دقت ترجمه شده و واجد شرایط ماده ۱۴ این شیوه نامه باشد. در این صورت این نوع نگارش را باید با عنوان هایی مانند «ترجمه و شرح»، «ترجمه و افزوده ها» و مواردی از این نوع درج کرد و به منظور حفظ حقوق نویسندگان اصلی و همچنین رعایت اصالت آثار آنها، از به کار بردن عبارت «تألیف و ترجمه» پرهیز شود.
- اگر فقط بخشهایی از منابع مختلف ترجمه شده اند و سپس نظرات مترجم به آنها افزوده شده است، از واژه هایی مانند «گردآوری و افزوده ها»، «گردآوری و نقد» و مواردی از این نوع استفاده شود. در اینجا نیز ضروری است از درج عبارت «تألیف و ترجمه» پرهیز شود.
- اگر مجموعه مقالات با نوشته های یک فرد و یا چند نوشته برگزیده وی به دلیل ارتباط موضوعی با بررسی آراء و نظرات وی به طور کامل ترجمه شده و سپس نظرات مترجم بر آن به شکل حواشی یا نقد افزوده شده است، لازم است مانند بند اول این ماده عمل شده به نحوی که نوشته های نویسنده اصلی با نظرات افزوده شده از یکدیگر قابل تفکیک باشد. در این حالت به کار بردن عنوان های مانند «شرح آراء و نظرات ... و افزوده ها»، «مروری بر آثار»، «نقدی بر اندیشه های ...» و مواردی از این نوع مناسب است.

۷-۴- کتاب الکترونیکی (ebook)

رعایت تمامی مراحل و موارد مربوط به تولید و انتشار کتاب به صورت نسخه چاپی برای تولید و انتشار کتاب به صورت نسخه الکترونیکی نیز صادق و الزامی است. از جمله گرفتن مجوزهای لازم از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران و....

۸- قالب کتاب ها

رعایت موارد زیر در زمینه قالب و شکل کتابها الزامی است

- به منظور چاپ دانشگاهی و یک دست نمودن آثار، روی جلد کتاب فقط نام و نام خانوادگی صاحب اثر درج شود و از به کار بردن واژه ها یا عبارات دیگر مانند: دکتر، مهندس، عضو هیأت علمی و ... جدا خودداری شود. لیکن در صفحه عنوان داخل کتاب درج عنوان های یاد شده و محل فعالیت فردبلامانع است.
- روی جلد کتاب باید نشانی مؤسسه به عنوان محل اشتغال صاحب اثر درج شده باشد.
- روی جلد کتاب باید آرم و نام مؤسسه چاپ شود و از درج چندین آرم و لوگوی مختلف روی جلد کتاب خودداری گردد.
- کتابها دارای خلاصه ای از محتوای علمی در چند سطر و در پشت جلد آن باشند.
- خلاصه ای از مشخصات نویسنده (طرف قرارداد) به همراه درج عنوان های دیگر آثار او در زمینه مربوط به موضوع کتاب (در صورت تمایل) در صفحه ی اول داخل کتاب آورده شود.
- لازم است در صفحه اول کتاب مجوز استفاده از نام و آرم مؤسسه به همراه شماره و تاریخ جلسه پژوهشی مربوط به آن بر اساس فرمت آورده شود و از مؤسسه تقدیر به عمل آید.

۹- گرفتن مجوزهای لازم

۹-۱- گرفتن پروانه نشر از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

صاحب اثر با همکاری مدیر پژوهشی باید نسبت به گرفتن پروانه نشر از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی اقدام کنند.

۹-۲- گرفتن فیپا (فهرست نویسی پیش از انتشار کتاب)

گرفتن فیپا از کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران با نشانی الکترونیکی <http://openlai.ir> توسط صاحب اثر و با همکاری مدیر پژوهشی صورت می گیرد.

۹-۳- گرفتن شابک (شماره استاندارد بین المللی کتاب)

مسئولیت ارائه شابک بر عهده صاحب اثر است و مدیر پژوهشی باید جهت گرفتن شابک همکاری لازم را با صاحب اثر داشته باشد.

۱۰- توزیع کتاب:

در زمینه توزیع کتاب توجه به نکات زیر ضروری است:

- ضروری است مؤسسه و صاحب اثر کتاب خود را اطلاع رسانی کنند. عنوان کتاب های انتشار یافته (نسخه چاپی یا الکترونیکی) در مؤسسه در تابلوی اعلانات پژوهشی نصب شود تا در معرض دید همگان قرار گیرد.

- موسسه و صاحب اثر می توانند برای واگذاری توزیع کتاب با افراد حقیقی یا حقوقی (در قالب شرکت های توزیع کننده کتاب) همکاری کنند. این فرایند با تایید و نظر شورای پژوهشی و با توجه به قوانین مالی موسسه و از طریق بستن قرارداد میان فروشنده (موسسه) و توزیع کننده (خریدار) صورت می گیرد.
- برای توزیع کتابهای جدید حداکثر تخفیف معادل ۳۰ درصد از قیمت پشت جلد کتاب در نظر گرفته شود.
- برای توزیع کتاب هایی که از چاپ آنها ۲ سال و یا بیشتر می گذرد، میزان تخفیف با نظر شورای پژوهشی حداکثر معادل ۲۵ تا ۴۰ درصد در نظر گرفته شود.
- مواردی از جمله هزینه های حمل و نقل و انبارداری نیز بر عهده خریدار یا توزیع کننده است.
- تا حد امکان فروش کتاب ها به شکل امانی نباشد و بیشتر جنبه فروش داشته باشند.
- در بستن قرارداد با توزیع کننده باید قید شود که قیمت فروش کتاب نباید بیش از قیمت پشت جلد کتاب باشد و توزیع کننده در مقابل هر نوع افزایش قیمت خود سرانه مسئول خواهد بود.
- چنانچه کتاب به طور امانی به توزیع کننده داده شود باید در قرارداد بسته شده یادآوری شود که خرابی و آسیب دیدن کتاب بر عهده توزیع کننده است و موسسه هیچ گونه مسئولیتی در قبال آن ندارد و توزیع کننده باید معادل قیمت کل پشت جلد کتاب های آسیب دیده را به فروشنده برگرداند.
- قراردادهای یک ساله بسته شود، تا امکان تغییر خریدار وجود داشته باشد.

۱۱- شمارگان انتشار کتاب

به منظور جلوگیری از انتشار بی رویه کتاب باید پیش از چاپ در شمارگان بالا، کتاب به صورت الکترونیکی با چاپی حداکثر در ۱۰۰ نسخه از طریق چاپگرهای دیجیتالی به صورت آزمایشی منتشر شود و پس از اطمینان از وجود تقاضا نسبت به چاپ به شکل فیلم و زینک در تیراژ بالا اقدام کنند. ضروری است شمارگان چاپ اول هر کتاب به ۴۰۰ نسخه محدود شود. در صورت استقبال خوانندگان و افزایش تقاضا، شمارگان کتاب در نوبت های بعدی و به تشخیص مراجع تصمیم گیری، قابل افزایش است.

پرداخت حق تصنیف، تألیف، ترجمه و سایر موارد در مرحله آزمایشی به نسبت $\frac{1}{20}$ مبلغ کل قرارداد (۲۰ جلد از ۴۰۰ جلد) امکان پذیر است و در صورت اطمینان از فروش و رسیدن به مرحله چاپ نهایی شمارگان بالا کل مبلغ قرارداد پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱۰: در صورت عدم فروش کافی کتاب، پرداخت باقیمانده حق الزحمه امکان پذیر نخواهد بود. پرداخت حق الزحمه منوط به بستن قرارداد میان مدیر پژوهشی موسسه و صاحب اثر با نظر شورای پژوهشی است.

۱۲- تجدید چاپ

تجدید چاپ همه کتابها، با توجه به دلایل روشن در زمینه هایی نظیر به روز بودن محتوا و اقتصادی بودن صورت می گیرد و مراحل انجام آن به شکل زیر است:

- تجدید چاپ کتاب با تایید شورای پژوهشی و بدون نیاز به داوری و بررسی محتوایی آن انجام می گیرد.
- کلیه حقوق مادی و معنوی حاصل از تجدید چاپ آثار، در سه سال اول متعلق به موسسه است و تنها در صورتی که نیاز به تجدید چاپ کتاب پس از سه سال به تایید شورای پژوهشی برسد قرارداد جدیدی میان موسسه و مؤلف بسته خواهد

شد. بدیهی است چنین شرایطی تنها زمانی امکان پذیر خواهد بود که کتاب در بازه زمانی سه ساله اول، حداقل به چاپ دوم رسیده باشد.

۱۳- جایزه انتشار کتاب توسط ناشران بین المللی و کتابهای برگزیده در جشنواره های معتبر ملی و بین المللی کتاب

۱۳-۱- شرایط دادن جایزه

به مؤلفان کتاب هایی که به صورت های زیر به چاپ برسند جایزه پرداخت می شود.

- کتاب باید جزو کتابهای دانشگاهی باشد.
- فصل های نگارش یافته دقیقاً براساس استانداردهای علمی بین المللی تهیه شده و تألیفی باشند (متن های ترجمه شده مورد تأیید نیستند).
- نام و نام خانوادگی، آرم و همچنین نام موسسه به طور کامل درج شود.
- کتاب در ابعاد بین المللی توزیع شود و در پایگاه های معروف مانند Amazon و غیره قابل جستجو باشد.

۱۳-۲- میزان جایزه تشویقی

میزان جایزه تشویق کتاب شمول این ماده به شرح جدول ۳ است.

جدول ۳: جایزه تشویقی کتاب های بین المللی و برگزیده جشنواره ها

ردیف	ناشر	صاحبان اثر	مورد تشویق	حداکثر پرداختی
۱	ناشران معتبر بین المللی*	نویسندگانی از موسسه باشد.	یک کتاب کامل	۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال (پنج میلیون تومان)
۲	ناشران معتبر بین المللی	نویسندگانی از موسسه باشد.	حداکثر یک تا دو فصل از کتاب متعلق به نویسندگان موسسه باشد	۲۵۰۰۰۰۰۰ ریال (دو میلیون و پانصد هزار تومان)
۳	ناشران بین المللی	نویسندگانی از موسسه باشد.	یک کتاب کامل	۲۵۰۰۰۰۰۰ ریال (دو میلیون و پانصد هزار تومان)
۴	کتاب برگزیده در جشنواره های معتبر ملی و بین المللی (رتبه های اول تا سوم)	نویسندگانی از موسسه باشد.	یک کتاب کامل	۳۰۰۰۰۰۰۰ ریال (سه میلیون تومان)
۵	کتاب های منتشر شده توسط انتشارات دانشگاه های سطح یک و دو	نویسندگانی از موسسه باشد.	یک کتاب کامل	۲۵۰۰۰۰۰۰ ریال (دو میلیون و پانصد هزار تومان)
۶	کتاب های منتشر شده توسط انتشارات دانشگاه های سطح سه	نویسندگانی از موسسه باشد.	یک کتاب کامل	۲۰۰۰۰۰۰۰ ریال (دو میلیون تومان)
۷	کتاب های منتشر شده توسط انتشارات سایر دانشگاهها	نویسندگانی از موسسه باشد.	یک کتاب کامل	۱۵۰۰۰۰۰۰ ریال (یک میلیون و پانصد هزار تومان)
۸	کتاب های چاپ شده توسط ناشران سطح یک	نویسندگانی از موسسه باشد.	یک کتاب کامل	۲۵۰۰۰۰۰۰ ریال (دو میلیون و پانصد هزار تومان)
۹	کتاب های چاپ شده توسط ناشران سطح دو	نویسندگانی از موسسه باشد.	یک کتاب کامل	۲۰۰۰۰۰۰۰ ریال (دو میلیون تومان)

۱۰	کتاب های چاپ شده توسط ناشران سطح سه	نویسندگانی از موسسه باشد.	یک کتاب کامل	۱۵۰۰۰۰۰۰ ریال (یک میلیون و پانصد هزار تومان)
----	-------------------------------------	---------------------------	--------------	--

*: ناشران معتبر بین المللی شامل این ناشران هستند:

- Elsevier •
- Springer •
- Wiley John •
- Francis & Taylor •
- Blackwell •
- Hill Grow Mc •
- Oxford •
- Routledge •
- Tavris •
- Brill •
- IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) •
- IET (The Institution of Engineering and Technology) •
- Emerald •

تبصره ۱۱- مبلغ جایزه تشویقی در نظر گرفته شده در این شیوه نامه، جدای از حق تالیف محسوب می شود. در مواردی که کتاب توسط ناشران بین المللی چاپ می شوند، هیچ گونه پرداختی توسط موسسه صورت نمی گیرد و مولفان طبق قرارداد با ناشرین بین المللی حق تالیف دریافت می نمایند.

تبصره ۱۲: مرجع تشخیص سایر ناشران معتبر بین المللی که در قسمت توضیحات جدول ۳ به آنها اشاره نشده است، شورای پژوهشی موسسه می باشد.

تبصره ۱۳: به کتاب های منتشره توسط ناشرانی که توسط شورای پژوهشی فاقد اعتبار تشخیص داده می شوند تشویقی تعلق نمی گیرد. ناشران Publishing, Cambridge Scholars , Intech , Lambert, Nova IGI global فاقد اعتبار بوده و به آنها تشویقی تعلق نمی گیرد.

تبصره ۱۴: ناشران دانشگاههای آزاد اسلامی، پیام نور، غیر انتفاعی و فرهنگیان به عنوان انتشارات سایر دانشگاهها بوده و تشویقی کتابها تا سقف تعیین شده توسط شورای پژوهشی موسسه تعیین می گردد.

تبصره ۱۵: بررسی و امتیاز دهی کتابهای الکترونیکی (eBook) در صورت معتبر بودن ناشر مانند کتاب های چاپ شده می باشد.

تبصره ۱۶: ملاک محاسبه تشویقی تاریخ چاپ کتاب، تاریخ ثبت شده در شناسنامه کتاب می باشد و به کتاب هایی که شناسنامه صادر شده توسط کتابخانه جمهوری اسلامی (فیپا) را ندارند، تشویقی تعلق نمی گیرد.

تبصره ۱۷: به کتاب هایی که بدون مجوز کارگروه پژوهشی موسسه چاپ میشوند و از آرم موسسه استفاده نموده اند، تشویقی تعلق نمی گیرد.

تبصره ۱۸: به کتاب هایی که از نظر علمی هیچ گونه ارتباطی با رشته عضو هیئت علمی نداشته و به ذوق و سلیقه شخصی نگاشته شده باشد تشویقی تعلق نمی گیرد.

تبصره ۱۹: موارد تدوین، دیباچه، پیشگفتار، حاشیه، تعریض، مقدمه کتاب، گردآوری، ویراستاری، تدوین مجموعه مقالات، زیر نظر، به کوشش، ناظر علمی، کتاب های درسی (ابتدایی و دبیرستان)، کتاب های آمادگی کنکور، نمونه سوالات آزمون و موارد مشابه، کتابهای غیر علمی، زندگینامه، خاطره و گزارش سفر و فرهنگ لغت بدون داشتن توضیح کلمات، تشویقی تعلق نمی گیرد.

تبصره ۲۰: به کتاب هایی که به صورت هزار واژه از هر رشته می باشد، تشویقی تعلق نمی گیرد.

تبصره ۲۱: امتیاز کتاب های ترجمه شده ۵۰٪ امتیاز کتاب های تالیفی محاسبه خواهد شد.

تبصره ۲۲: به کتابی که تحت عنوان " ترجمه و تحشیه " چاپ شده باشد، امتیاز ترجمه تعلق می گیرد.

تبصره ۲۳: بررسی امتیاز کتاب های چند جلدی با توجه به تنوع در حجم و موضوع به شورای پژوهشی موسسه واگذار می شود.

تبصره ۲۴: در کتاب های چند جلدی که زیر عنوان هر جلد با جلد دیگر متفاوت است، امتیاز جلد های دوم و سوم ۵۰ درصد امتیاز جلد اول می باشد و به جلد های سوم به بعد تشویقی تعلق نمی گیرد. در موارد خاص، امتیاز جلد های سوم به بعد در کارگروه پژوهشی تعیین خواهد شد.

تبصره ۲۵: به تهیه مطالعه موردی (case study) و چاپ آن به عنوان بخشی از یک کتاب با ناشر دانشگاهی معتبر با نظر شورای پژوهشی حداکثر ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال (یک میلیون تومان) تشویقی تعلق می گیرد.

تبصره ۲۶: چنانچه کتابی تجدید چاپ شده و در آن، عبارت « با تجدید نظر یا ویرایش » (ویراست جدید) ذکر نشده باشد، به آن تشویقی تعلق نگرفته و در صورت ارائه مستندات توسط نویسنده، با نظر شورای پژوهشی، حداکثر یک پنجم تشویقی کتاب به آن تعلق می گیرد.

تبصره ۲۷: در مواردی که از یک نویسنده، یک یا چند فصل در یک کتاب چاپ می شود، امتیاز هر فصل از کتاب تا سقف سه فصل با رعایت موارد زیر، از فرمول زیر محاسبه می شود:

$$\text{مبلغ تشویقی فصل کتاب} = \text{مبلغ تشویقی کل کتاب} \times \frac{\text{کتاب از فصل هر صفحات تعداد}}{\text{کتاب صفحات کل تعداد}}$$

تبصره ۲۸: امتیاز مقاله های چاپ شده در مجموعه مقالاتی که در قالب یک کتاب چاپ شده اند، با استفاده از فرمول بالا با کف مبلغ تشویقی ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال (یک میلیون تومان) محاسبه می گردد.

تبصره ۲۹: به مقالاتی که در کتاب های فرهنگستان جهان اسلام، دانشنامه جهان اسلام، دایره المعارف بزرگ اسلامی فرهنگستان زبان و ادب فارسی چاپ شده باشد، حداکثر ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال (یک میلیون تومان) تشویقی می گیرد.

تبصره ۳۰: تشویقی مقاله چاپ شده در سایر دانشنامه ها حداکثر ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال (یک میلیون تومان) خواهد بود که با توجه با اعتبار و کاربرد دانشنامه با نظر شورای پژوهشی مبلغ تشویقی تعیین می شود.

۱۴- چاپ کتاب از رساله یا پایان نامه و طرح‌ها:

از آن جا که کلیه حقوق مادی و معنوی پایان نامه رساله و طرح پژوهشی (با رعایت تفاهم نامه مربوط با استادان راهنمای خارج از موسسه) متعلق به موسسه است، چنانچه موسسه تمایل به چاپ چنین آثاری به صورت کتاب داشته باشد، درج نام دانشجو، استاد راهنما و مجری طرح حسب مورد بر روی جلد و در صفحه عنوان کتاب ضروریست. همچنین در صفحه شناسنامه کتاب لازم است این عبارت که کتاب حاضر حاصل پایان نامه رساله دانشجویی و یا طرح پژوهشی است و "کلیه حقوق مادی و معنوی آن متعلق به موسسه آموزش عالی وحدت است" قید شود.

تبصره ۳۱- چاپ این گونه کتاب‌ها در بر گیرنده حق تصنیف، تألیف و ترجمه و غیره نیست و موسسه موظف به بستن قرارداد با استادان راهنما، دانشجو و مجری طرح در این رابطه نیست.

تبصره: چاپ کتاب از محتوای پایان نامه و رساله‌های تحصیلات تکمیلی موسسه تنها در صورتی که براساس دستور العمل مصوب شورای پژوهشی موسسه توسط ناشران معتبر بین المللی و یا دانشگاهی به چاپ می‌رسند از ۵۰٪ تشویقی کتاب (بند ۱۳-۲) برخوردار شده و چنانچه به زبان انگلیسی به چاپ برسند از ۷۵٪ تشویقی کتاب برخوردار خواهند شد.

تبصره ۳۲- در چاپ این گونه کتابها رعایت ماده ۷ این شیوه نامه ضروری است. همچنین شورای پژوهشی باید از فروش کتاب اطمینان حاصل کند.

تبصره ۳۳- هزینه چاپ این گونه کتاب‌ها نیز از محل بودجه پژوهشی است.

۱۵- موارد خاص

موارد خاصی که در این شیوه نامه پیش بینی نشده است حسب مورد در شورای پژوهشی بررسی و تصمیم گیری خواهد شد.

۱۶- اجرای شیوه نامه

این شیوه نامه در ۱۵ ماده و ۳۳ تبصره در تاریخ ۱۴۰۰/۳/۱ به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ لازم است اجرا شود.