

# آئین‌نامه پرداخت تشویقی طرح‌های پژوهشی مؤسسه آموزش عالی وحدت تربت‌جام

## ۱ - مقدمه:

به منظور ارتقاء، تسهیل و تقویت فعالیت‌های پژوهشی، پژوهش محور شدن دانشگاه ضمن حفظ کیفیت آموزشی، اعمال ضوابط مدون و تفویض اختیارات بیشتر به اعضاء در خصوص انجام فعالیت‌های پژوهشی، دستورالعمل اجرایی تخصیص اعتبار ویژه پژوهشی (Grant) به اعضاء مؤسسه آموزش عالی وحدت تربت جام به شرح زیر می‌باشد.

## ۲ - تعاریف:

۲-۱- **مؤسسه:** منظور مؤسسه آموزش عالی غیر انتفاعی وحدت تربت جام.

۲-۲- **اعضاء:** منظور اعضاء هیئت علمی تمام وقت، نیمه وقت، اساتید مدعو، دانشجویان و کارمندان می‌باشد که تمایل دارند به نام مؤسسه طرح پژوهشی خود را ارائه نمایند.

۲-۳- **اعتبار ویژه پژوهشی:** مبلغی است که به موجب این آئین‌نامه بر اساس امتیازهای پژوهشی، ضریب فعالیت‌های آموزشی اعضاء و میزان اعتبارات پژوهشی مؤسسه، سالیانه در اختیار عضو واجد شرایط قرار می‌گیرد که در ارتباط با انجام طرح‌های تحقیقاتی پژوهشی هزینه نماید.

۲-۴- **عضو هیئت علمی (مشمول این آئین‌نامه):** آن دسته از اعضاء هیئت علمی پیمانی و رسمی آزمایشی و قطعی هستند که دارای حداقل مرتبه مربی باشد.

۲-۵- **اساتید مدعو:** آن دسته از اعضاء که به صورت حق‌التدریس در مؤسسه فعالیت می‌کنند.

۲-۶- **اعضای کارگروه پژوهشی:** شامل اعضاء شورای پژوهشی مؤسسه، نماینده هیئت امنای مؤسسه، ۲ نفر از اعضاء هیئت علمی به همراه ریاست و معاونت آموزشی مؤسسه.

۲-۷- **اعضای کمی کارگروه پژوهشی:** مدیران گروه و یا نمایندگان مدیران گروه.

۲-۸- **طرح پژوهشی:** اعم از کلیه طرح‌های فناورانه، تحقیقاتی، کتاب، دانش بنیان، مقالات علمی، برگزاری همایش، کنفرانس‌ها، کارگاه‌ها، استارت‌آپ‌ها و غیره.

۲-۹- **مجری (مجریان) طرح پژوهشی:** عضو یا اعضایی که پس از طی مراحل مربوط به تأیید و تصویب و انعقاد قرارداد، طرح را به انجام می‌رساند.

۲-۱۰- **کنفرانس بین‌المللی:** کنفرانس بین‌المللی نشان دهنده سطح برگزاری کنفرانس می‌باشد که باید در سطح بین‌المللی یا منطقه‌ای برگزار شود. منظور از بین‌المللی یا منطقه‌ای بودن، آن است که کلمه‌ی بین‌المللی

(International) در عنوان درج شده باشد، توسط انجمن های بین المللی به صورت ادواری در کشورهای مختلف برگزار گردد و دارای کمیته علمی از کشورهای مختلف باشد.

۲- ۱۱- نویسندگان مقاله: تمامی افرادی که در انجام پژوهش و نگارش مقاله نقش داشته اند باید به عنوان نویسنده مقاله آورده شود. شخصی نویسنده مشمول تمامی موارد زیر باشد:

- سهم قابل توجهی در ارائه ایده پژوهشی با طراحی مطالعه و یا جمع آوری داده ها و یا تحلیل و تفسیر نتایج پژوهشی داشته باشد.
- در نوشتن پیش نویس مقاله و اصل آن، یا مرور نقادانه ی آن که منجر به اصلاح محتوای علمی مقاله و می گردد نقش داشته باشد.
- مقاله نهایی را مطالعه و تأیید کرده باشد.

۲- ۱۲- مؤلف اصلی (Corresponding Author): فردی است که مسئولیت نوشتاری، تهیه محتوای مقاله و مکاتبات با مجله و پاسخ گویی به ابهامات و ایرادات مطرح شده در مورد مقاله و انتقال نظرات و مکاتبات مهم به سایر نویسندگان و تنظیم روابط بین آنها را بر عهده می گیرد. مؤلف اصلی باید نشانی پست الکترونیکی خود را اعلام کند و همچنین با استفاده از علائمی نظیر «ستاره»، «کشیدن خط» یا سایر علامت های تعیین شده توسط مجله مورد نظر از سایر نویسندگان مجزا شود.

۳- کارگروه پژوهشی: کارگروه پژوهشی موسسه عالی ترین مرجع سیاستگذاری، برنامه ریزی، نظارت و ارزیابی پژوهشی و فناوری در موسسه است.

### ۳- ۱- اهداف کارگروه پژوهشی:

- ارتقاء و توسعه کمی و کیفی پژوهش های بنیادی و کاربردی
- توسعه نوآوری، فناوری و کارآفرینی
- رفع موانع و بهبود شرایط پژوهش و فناوری در موسسه
- تولید ثروت از دستاوردهای پژوهشی
- توسعه پژوهش و فناوری در راستای رفع نیازهای کشور
- حمایت از پژوهش های بنیادی هدفمند برای گسترش مرزهای دانش
- دستیابی به علوم و فناوری های نوین و کلیدی
- تلاش برای ایجاد دانشگاه نسل جدید مبتنی بر الگوهای ایرانی اسلامی

### ۳- ۲- شرح وظایف کارگروه پژوهشی:

- سیاستگذاری و برنامه ریزی برای تحقق اهداف پژوهشی و فناوری موسسه
- تدوین نقشه جامع پژوهش و فناوری موسسه در راستای رسیدن به اهداف چشم انداز و برنامه های توسعه موسسه
- بهینه سازی فرایندها و توسعه برنامه جامع و مدیریت یکپارچه پژوهش و فناوری

- پایش سیاست ها و فرایندهای جاری پژوهشی و فناوری در موسسه و تدوین راهکارهای مناسب
- بررسی، بازنگری و اصلاح ساختارها و فرایندهای اجرایی پژوهش و فناوری و پیشنهاد آن به مراجع بالادستی
- نیازسنجی پژوهشی کشور به منظور تدوین سیاست های پژوهشی مناسب
- بررسی پیشنهاد تاسیس مراکز پژوهشی جدید و توسعه مراکز پژوهشی موجود
- تعیین شاخص های ارزیابی فعالیت های پژوهشی اعضای هیئت علمی به منظور محاسبه تشویقی طرح های پژوهشی
- سیاستگذاری و برنامه ریزی برای تحقق نظام نوآوری موسسه
- سیاستگذاری و نظارت بر اجرای آیین نامه اعضای هیات علمی موسسه
- بررسی و تعیین روش های مناسب برای انتخاب، تشویق و حمایت از پژوهشگران ممتاز
- برنامه ریزی و بهینه سازی ماموریت های پژوهشی اعضای هیئت علمی
- تدوین راهبردهای مناسب برای اجرایی شدن بخش های پژوهشی و فناوری تفاهم نامه ها و قراردادهای بین المللی
- شناسایی و رصد علوم و فناوری های نوین و کلیدی
- برنامه ریزی برای توسعه و حمایت از پژوهش های کاربردی در راستای رفع نیازهای کشور
- برنامه ریزی برای تعامل و همکاری مؤثر و نتیجه بخش بین رشته های موجود از یک سو و پارک علم و فناوری و مراکز رشد و فناوری از سوی دیگر
- سیاست گذاری برای تأمین منابع علمی و ساماندهی کتابخانه ها
- سیاست گذاری برای تأمین تجهیزات آزمایشگاهی و پژوهشی موسسه
- سیاست گذاری برای تولید و توسعه کمی و کیفی نشریات علمی و پژوهشی
- سیاست گذاری برای ارتقاء کمی و کیفی همایش ها و کارگاه های علمی
- سیاست گذاری برای ارتقاء کمی و کیفی تولیدات علمی از آثار پژوهشی موسسه
- سیاست گذاری و برنامه ریزی برای انعکاس مؤثر فعالیت های پژوهشی و فناوری در فضای مجازی
- سیاست گذاری و برنامه ریزی برای تقویت همکاری های پژوهشی و فناوری با سازمان ها، نهادها، دستگاه های اجرایی، و مراکز و مؤسسات پژوهشی
- سیاست گذاری و برنامه ریزی برای توسعه و حمایت از شرکت های دانش بنیان، تجاری سازی یافته های پژوهشی، و انتقال تکنولوژی
- سیاست گذاری برای ارتقاء کیفی و هدایت پایان نامه و رساله های دانشجویی در راستای نیازهای کشور
- بررسی و اظهار نظر نهایی در خصوص تصویب طرح های پژوهشی اعضای هیئت علمی
- بررسی و اظهار نظر در باره پیشنهاد های ارجاع شده
- نظارت و ارزیابی روند اجرای صحیح طرح های پژوهشی
- تهیه و تدوین آیین نامه ها و شیوه نامه های مختلف پژوهش و فناوری
- تصمیم گیری های مالی برای حوزه پژوهشی در بخش اساتید و دانشجویان
- رسیدگی به شکایات اعضاء در خصوص فعالیت های پژوهشی
- ارزیابی گزینش متقاضیان جذب هیئت علمی و اساتید مدعو
- تعیین سقف پرداخت هزینه های اجرای طرح های پژوهشی
- بررسی و ارزشیابی مقالات، کتب، مجلات و کنفرانس های علمی

#### ۴ - سرفصل دستورالعمل کارگروه پژوهشی

##### ۴-۱- انواع طرح‌های پژوهشی

##### ۴-۱-۱- طرح داخلی مستقل

کارفرمای طرح پژوهشی، خود مؤسسه آموزش عالی وحدت است که خود نیز کل اعتبار مورد نیاز طرح را تأمین می‌کند. ترجیح بر این است موضوع این طرح‌ها مورد نیاز آن نهاد باشد.

تبصره ۱: ثبت اختراع، کتب و مقالاتی اعم از کنفرانسی و ژورنالی که با نام مؤسسه ثبت شود در قالب طرح داخلی مستقل مؤسسه قرار می‌گیرد.

تبصره ۲: جدول اعتبار مقالات و کتب به شرح زیر می‌باشد.

##### ۴-۱-۱-۱- مقالات کنفرانسی

تبصره ۳ (تشویقی‌ها): حداکثر مبلغ اختصاص یافته به یک مقاله کنفرانسی با کسب بالاترین امتیاز (امتیاز ۱۰۰ از ۱۰۰)، مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ تومان (یک میلیون تومان) می‌باشد.

##### جدول ۱: امتیازبندی مقالات کنفرانسی

مقالات منتخب (حداکثر ۱۰)	زبان مقاله (حداکثر ۱۰)		ترتیب نویسندگان (حداکثر ۱۰)	نوع ارائه (حداکثر ۱۰)		نمایه (حداکثر ۳۰)		سطح برگزاری (حداکثر ۳۰)	
	انگلیسی	فارسی		حضور	غیرحضور	IEEE	ISC	بین‌المللی	ملی
بنا به تشخیص کارگروه	۱۰		بنا به جدول ۲	۱۰	حضور	۳۰	IEEE	۳۰	بین‌المللی
		۵		۵	غیرحضور	۱۵	ISC	۲۰	ملی
				۱	پوستر			۵	منطقه‌ای

##### جدول ۲: امتیاز مشارکت نویسندگان در طرح پژوهشی

تعداد نویسندگان	نفر اول	نفر دوم	نفر سوم	نفر چهارم	نفر پنجم
۱	٪ ۱۰۰				
۲	٪ ۹۰	٪ ۶۰			
۳	٪ ۸۰	٪ ۵۰	٪ ۵۰		
۴	٪ ۷۰	٪ ۴۰	٪ ۴۰	٪ ۴۰	
۵	٪ ۶۰	٪ ۳۰	٪ ۳۰	٪ ۳۰	٪ ۳۰
بیش از ۵ نفر	٪ ۵۰	٪ ۱۲۵ تقسیم بر تعداد سایر نویسندگان			

تبصره ۴: مقالات کنفرانسی که مؤسسه آموزش عالی وحدت برگزارکننده آن است مشمول تشویقی قرار نمی‌گیرد.

**تبصره ۵:** شرایط عمومی فرد متقاضی تشویقی مقاله کنفرانسی به شرح زیر است:

۱. موضوعات کنفرانس یا مجمع در تخصص ارائه دهنده مقاله باشد.
۲. متقاضی دارای گواهی پذیرش ارائه مقاله به صورت سخنرانی (Oral)، غیرحضورى یا پوستر باشد.
۳. مقاله مورد نظر قبلا در هیچ کنفرانس یا مجمع داخلی یا خارجی توسط نویسنده (نویسندگان) ارائه نشده باشد.

**تبصره ۶:** هر نفر می تواند حداکثر ۳ مقاله کنفرانسی در سال برای تشویقی ارائه دهد.

**تبصره ۷:** جهت دریافت تشویقی مقاله، پژوهشگران باید نسخه کامل مقاله چاپ شده و گواهی ارائه مقاله به صورت سخنرانی (Oral)، غیرحضورى یا پوستر را به مدیر پژوهشی ارائه نمایند.

**تبصره ۸:** همایش ملی یا بین المللی معتبر همایشی است که برگزار کننده آن، دانشگاهها، موسسات آموزش عالی، مراکز تحقیقاتی، فرهنگستان ها و یا انجمن های علمی معتبر باشد (محل برگزاری همایش ملاک نمی باشد). برگزارکنندگان همایش های داخل کشور موظفند قبل از فراخوان مقاله، همایش خود را در پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) ثبت نمایند.

**تبصره ۹:** به همایش هایی که توسط دانشگاههای برتر و یا انجمن های علمی معتبر (به تشخیص مدیر پژوهشی موسسه) برگزار شده اند، حتی اگر در پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) ثبت نشده باشند، امتیاز تعلق می گیرد. امتیاز اینگونه همایشها معادل امتیاز همایش های ISC محاسبه می شود.

**تبصره ۱۰:** امتیاز خلاصه مقاله چاپ شده در مجموعه خلاصه مقالهها یا لوح فشرده (CD) همایش ها معادل ۵۰٪ امتیاز مقاله کامل چاپ شده خواهد بود.

**تبصره ۱۱:** امتیاز خلاصه مقاله های ارائه شده در همایش های بین المللی که در نشریات بین المللی نمایه شده در WOS چاپ شده باشند، با ضریب ۱/۵ در نظر گرفته میشود.

**تبصره ۱۲:** همایش بین المللی داخل کشور به همایشی اطلاق می گردد که در عنوان همایش، کلمه بین المللی قید شده باشد و مقاله کامل یا خلاصه مقاله چاپ شده به زبان غیر فارسی باشد.

**تبصره ۱۳:** چنانچه مقاله ای در مجموعه مقالات همایش به صورت کامل چاپ شده باشد و با ارزیابی و داوری در نشریه ای نیز چاپ شود، فقط به مقاله چاپ شده در نشریه تشویقی تعلق می گیرد و چنانچه مقاله ای ابتدا در مجموعه مقالات همایشی به صورت خلاصه WOS مقاله به چاپ رسیده و پس از آن در نشریه ای به صورت مقاله کامل به چاپ رسیده باشد، هم تشویقی همایش و هم تشویقی نشریه را اخذ می نماید.

**تبصره ۱۴:** چنانچه نحوه ارائه مقاله در همایش به صورت پوستر باشد تنها در صورتی که خلاصه مقاله یا مقاله کامل در مجموعه مقالات همایش چاپ شده باشد، امتیاز داده میشود.

۴ - ۱ - ۱ - ۲ - مقالات ژورنالی

**تبصره ۱۵ (تشویقیها):** حداکثر مبلغ اختصاص یافته به یک مقاله ژورنالی با کسب بالاترین امتیاز (امتیاز ۱۰۰ از ۱۰۰)، مبلغ ۲/۵۰۰/۰۰۰ تومان (دو میلیون و پانصد هزار تومان) می باشد.

جدول ۳: امتیاز بندی مقالات ژورنالی

ترتیب نویسندگان (حداکثر ۲۰)	زبان مقاله (حداکثر ۵)	انتشارات (حداکثر ۱۰)	کیفیت مقاله (حداکثر ۳۰)	نوع ژورنال (حداکثر ۳۵)		
مطابق جدول ۲	۵	انگلیسی	۱۰	بین‌المللی	۳۵	
	۳	فارسی	۵	دانشگاه‌های تابعه وزارت علوم	۲۰	
			۲	دانشگاه آزاد و سایر	۱۰	علمی پژوهشی
					۵	علمی ترویجی

تبصره ۱۶: به مقالاتی که در مجلات نامعتبر (بر مبنای لیست سیاه نشریات وزارت علوم - Black List) چاپ شده باشند، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۱۷: بعد از پذیرش مقاله ۵۰٪ مبلغ تشویقی به نویسنده پرداخت می‌گردد و مابقی بعد از چاپ آنلاین یا چاپ کاغذی به نویسنده قابل پرداخت است.

تبصره ۱۸: امتیاز کیفیت مقاله باید بر اساس جدول ۴ و استناد به Q مقاله و همچنین امتیاز در هر رنج Q باید بر اساس طبقه بندی موضوعی مشخص شده برای آن مقاله که در پایگاه وب آو ساینس (Web of Science) که در سایت <https://mjl.clarivate.com/> قابل مشاهده است مورد ارزیابی قرار گیرد. همچنین ارزیابی امتیاز دهی مقالات ISC بر اساس Q منتشر شده از پایگاه ISC و مقالات علمی پژوهشی و علمی ترویجی بر اساس مستندات منتشر شده از طرف وزارتین برای آن صورت گیرد.

جدول ۴: جدول ارزیابی کیفیت مقاله

علمی ترویجی ۱۱۱	علمی پژوهشی ۱۱	علمی پژوهشی ISC ۱	Scopus***	WOS*					حوزه
				**فاقد Q	Q4	Q3	Q2	Q1	
3	5	6	8	8	9	12	15	20	Science
3	6	8	11	11	11	14	18	27	Social science
3	6	8	13	13	13	16	22	30	Arts & humanities

جدول ۴: نحوه ارزیابی کیفیت مقاله

کیفیت مقاله	امتیاز
Q <sub>1</sub>	۳۰-۲۵
Q <sub>2</sub>	۲۵-۲۰
Q <sub>3</sub>	۲۰-۱۵
Q <sub>4</sub>	۱۵-۱۰
ISI و ISC Listed	۱۰-۵
علمی پژوهشی و علمی ترویجی	۵-۰

تبصره ۱۹: مقالاتی که به صورت متن کامل نبوده و در کمتر از ۴ صفحه به صورت Case Report, Technical Note, Letter, Discussion و ... باشند. ۵۰٪ مبلغ پاداش تعلق می گیرد.

\* : نشریات معتبر بین المللی که در پایگاه WOS نمایه شده اند.

\*\* : نشریات معتبر بین المللی که در پایگاه اطلاعاتی WOS نمایه شده و بدون Impact Factor و در سطح Emerging می باشند. (نشریاتی که در Master list پایگاه WOS ثبت شده اند و در حوزه Humanities & Arts می باشند، در سطح (Q) در نظر گرفته می شوند).

\*\*\* : نشریات معتبر بین المللی که در پایگاه Scopus نمایه شده اند.

۱. : نشریاتی که در فهرست نشریات مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و حوزه های علمیه ثبت و در پایگاه ISC نمایه شده اند.

۱.۱. : نشریاتی که در فهرست نشریات مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و حوزه های علمیه ثبت ولی دارای نمایه ISC نمی باشند.

۱.۱.۱. : نشریات علمی - ترویجی که در فهرست نشریات مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و حوزه های علمیه ثبت شده اند.

تبصره ۲۰: برای نشریاتی که در رشته های مختلف دارای های متفاوت هستند، بالاترین Q در نظر گرفته میشود.

تبصره ۲۱: ملاک استخراج Q تاریخ چاپ مقاله می باشد.

تبصره ۲۲: به مقاله کامل (full paper) چاپ شده در نشریات science و nature، ۸۰ امتیاز تعلق می گیرد و تشویقی مقاله چاپ شده در این ژورنال ها از سقف مجاز تشویقی مستثنی هستند.

تبصره ۲۳: امتیاز مقالات مروری که در پایگاه WOS نمایه می شوند و حداقل ۳۰ درصد ارجاعات یا ۱۰ ارجاع مربوط به خود نویسنده باشد، با نظر کارگروه پژوهشی با ضریب ۲ محاسبه می شود.

تبصره ۲۴: به مقالات چاپ شده در نشریات معتبر که به صورت مقاله کامل (full paper) نبوده و به صورت های مختلف از قبیل: Technical, Short Communication, Rapid publication, Case report, Brief Report, Letter, note و یا هر عنوان دیگری که مقاله را از یک مقاله کامل متمایز سازد، منتشر شود، تا ۸۰٪ امتیاز مقاله کامل تعلق

گرفته و به مقالاتی از نوع Editorial material, Discussion, Comment, ۵۰٪ امتیاز مقاله کامل تعلق می گیرد.

تبصره ۲۵: در مواردی که مقاله به صورت Discussion and Closures می باشد چنانچه قبل از عنوان مقاله Closures درج شده باشد، امتیازی به آن تعلق نمی گیرد و چنانچه قبل از عنوان مقاله، Discussion of قرار گرفته باشد، ده درصد امتیاز مقاله کامل به آن تعلق می گیرد.

تبصره ۲۶: به مقالات از نوع forum هشتاد درصد امتیاز مقاله کامل تعلق گیرد.

تبصره ۲۷: در مورد مقالات گروهی چاپ شده در نشریات بین المللی با نمایه WOS، حداقل امتیاز برای نویسندگان مقاله برابر سه امتیاز است.

تبصره ۲۸: به مقاله هایی که در نشریات خارجی که فاقد نمایه WOS و Scopus می باشند به چاپ رسیده باشند و در لیست نشریات معتبر دانشگاه قرار دارند، ۵ امتیاز تعلق می گیرد.

تبصره ۲۹: لیست نشریات معتبر بین المللی شامل نشریاتی است که اعتبار علمی آنها از سوی کمیته اعتبارسنجی نشریات دانشگاه تهران مورد تایید قرار گرفته است.

- تبصره ۳۰: لیست نشریات نامعتبر شامل نشریات نامعتبر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (در خصوص نشریات داخلی) و کمیته اعتبارسنجی نشریات دانشگاه تهران (در خصوص نشریات بین المللی) می باشد.
- تبصره ۳۱: در صورتیکه نام نشریه‌های بین المللی در لیست نشریات معتبر و نامعتبر بین المللی نباشد، موضوع باید از کمیته اعتبارسنجی نشریات دانشگاه فردوسی یا دانشگاه تهران استعلام شود.
- تبصره ۳۲: به مقاله های چاپ شده در نشریات متفرقه داخلی که در لیست نشریات معتبر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی نمی باشند، امتیازی تعلق نمی گیرد.
- تبصره ۳۳: ترجمه مقاله های چاپ شده فاقد امتیاز است.
- تبصره ۳۴: باتوجه به اینکه مقاله های منتشر شده در حوزه علوم (Science) به دو دسته نظری (Theoretical) و آزمایش بنیان (Experimental based) تقسیم می شود، در ارزیابی اینگونه مقالات، برای مقالات آزمایش بنیان با در نظر گرفتن ملاکهای زیر با تایید شورای پژوهشی نسبت به مقالات نظری ضریب ۲ منظور می شود:
- مقالات نظری شامل کلیه مقالات حاصل از تحلیل، توصیف، نظریه پردازی و نقادی داده‌های غیر آزمایشگاهی است.
  - مقالات آزمایش بنیان شامل کلیه مقالاتی است که داده های پژوهش به کمک انجام آزمایش به دست می آید و در آنها از مواد شیمیایی، بیوشیمیایی و تجهیزات آزمایشگاهی بهره گرفته می شود. مسئولیت اجرای صحیح این بند با مدیر پژوهشی موسسه می باشد.
  - مرجع تشخیص آزمایش بنیان بودن مقالات در حوزه های علوم اجتماعی و رفتاری، هنر و علوم انسانی، کارگروه پژوهشی می باشد.
- تبصره ۳۵: به مقالاتی که تحت عناوین "سخن سردبیر"، "گزارش"، "پیشگفتار"، "نشریه های روابط عمومی سازمان های مختلف" و "سخنرانی" به چاپ رسیده باشد، امتیازی تعلق نمی گیرد.
- تبصره ۳۶: امتیاز نقد کتاب که در نشریات معتبر داخلی به چاپ می رسد، برابر امتیاز مقاله کامل می باشد.
- تبصره ۳۷: به موارد نقد مقاله مربوط به کمیسیون هنر و معماری که در نشریات معتبر چاپ شده باشند با نظر کارگروه پژوهشی حداکثر تا ۳ امتیاز تعلق می گیرد.
- تبصره ۳۸: مقاله های خارج از حوزه تخصصی اعضای هیئت علمی قابل ارزیابی نمی باشد. مقالات حاصل از پژوهش های بین رشته ای مشمول این بند نمی باشند.
- تبصره ۳۹: اگر نشریه ای مقاله را در شماره های قبل (شماره های تاخیری) منتشر نماید، با ارائه گواهی معتبر از سوی سردبیر، تاریخ مورد نظر نویسنده مقاله ملاک امتیاز دهی می باشد.
- تبصره ۴۰: ملاک معتبر یا نامعتبر بودن نشریات برای نشریات داخلی، زمان چاپ مقاله و برای نشریات بین المللی زمان ارزیابی مقاله می باشد و به طور کلی اعتبار نشریه در زمان پذیرش مقاله ملاک نمی باشد.
- تبصره ۴۱: تاریخ DOI مقالات چاپ شده در نشریات بین المللی به عنوان تاریخ چاپ آن مقالات برای امتیازدهی می باشد و تنها در صورت موافقت همه نویسندگان مقاله، تاریخ قطعی چاپ مقاله، در ارزیابی مقاله مد نظر قرار می گیرد.
- تبصره ۴۲: در هیچ یک از مقالات پژوهشی چاپ شده در نشریات داخلی و بین المللی که زیر نظر عضو هیئت علمی موسسه نگارش میشود، دانشجوی موسسه نباید نویسنده مسئول باشد. در صورت عدم رعایت این امر، به عضو یا اعضای هیئت علمی نویسنده مقاله امتیازی تعلق نمی گیرد.
- تبصره ۴۳: در مقالات چاپ شده در نشریات که دانشجو یا دانش آموخته موسسه نویسنده مسئول مکاتبات



(corresponding author) می باشد، در صورتیکه استاد راهنما مسئولیت آن مقاله را از نظر محتوای علمی بپذیرد، به اعضای هیئت علمی نویسنده مقاله، امتیاز کیفیت مقاله تعلق می گیرد.

#### ۴-۱-۱-۳- ثبت اختراع

محقق می بایست برای گرفتن اعتبار لازم در جهت ثبت اختراع به نام مؤسسه گام‌های زیر را دنبال کند:

۱- ارائه طرح تحقیقاتی به همراه نمودار گان به واحد پژوهشی مؤسسه

۲- شرکت در جلسه کارگروه پژوهشی و دفاع از طرح

۳- امضاء قرارداد و شروع فعالیت

به منظور مساعدت در ثبت بین المللی اختراع، اساتید، دانشجویان و پژوهشگران می توانند با مراجعه به سایت صندوق <http://insf.org/fa> و انجام ثبت نام اولیه و اخذ نام کاربری و کلمه عبور وارد سامانه مدیریت پژوهش شده و پس از تکمیل پرسشنامه ثبت بین المللی اختراع و بارگذاری آن، از طریق گزینه ارسال فرمها را به صندوق ارسال نمایند. در این راستا صندوق می تواند با حمایت های مالی و ارائه مشاوره های تخصصی حقوقی، مخترعان را در مسیر ثبت بین المللی اختراع راهنمایی و یاری نماید. توصیه می شود اساتید و دانشجویان گرامی قبل از چاپ نتایج تحقیقات خود در مجلات معتبر خارجی یا داخلی نسبت به فایل کردن اختراع خود اقدام نموده و پس از فایل شدن تقاضانامه اختراع در ادارات ثبت اختراع ایران یا یکی از کشورهای دیگر آنگاه مقاله خود را منتشر نمایند.

#### ۴-۱-۱-۴- آئین نامه شرکت و برگزاری استارت آپ، همایش های علمی و پژوهشی

- مؤسسه موظف است جهت برگزاری هر گونه از همایش های علمی و پژوهشی، حداقل ۵۰ درصد از اعتبارات لازم را از منابع خارج مؤسسه تأمین نماید.

- مؤسسه موظف است قبل از برگزاری همایش های علمی و پژوهشی، حداقل ۵۰ درصد از هزینه های برگزاری همایش را تأمین نماید.

#### ۴-۱-۱-۵- آئین نامه شرکت و برگزاری کارگاه ها:

اگر فردی متقاضی شرکت در کارگاه و یا همایشی تخصصی باشد، در صورتی که آن کارگاه از طرف کارگروه پژوهشی مورد نیاز برای برگزاری در مؤسسه ارزیابی شود مؤسسه می تواند بین ۷۵ تا ۱۰۰ درصد هزینه کارگاه را به فرد متقاضی پرداخت کند. پرداخت این هزینه منوط به تعهد فرد برای برگزاری آن کارگاه به تعداد مورد نیاز در مؤسسه می باشد.

#### ۴-۲- طرح داخلی کوچک:

پیشنهاد دهنده طرح پژوهشی، عضو و منبع تأمین اعتبار مؤسسه است. قرارداد این طرح عموماً بر اساس ضوابط اعتبار پژوهشی مصوب در کارگروه پژوهشی می باشد و حداکثر مؤسسه می تواند با نظر کارگروه پژوهشی درصدی را در سود آن طرح شریک شود.

#### ۴-۳- طرح خارجی مستقل:

کارفرمای طرح پژوهشی، شرکت ها، صنایع، مؤسسات و نهادهای خصوصی یا دولتی است که خود نیز کل اعتبار طرح را تأمین می کنند.

#### ۴-۴- طرح خارجی مشترک:

در خصوص طرح پژوهشی خارجی مشترک، درصدی از طرح توسط مؤسسه مورد حمایت واقع می‌شود. میزان این حمایت (سهم مؤسسه) با توجه به بودجه دانشگاه و مبلغ و اهمیت طرح به پیشنهاد کارگروه پژوهشی و مابقی مبلغ بر عهده کارفرما خواهد بود.

#### ۴-۵- روند انعقاد قرارداد پروژه‌های پژوهشی

در هر یک از انواع طرح‌های پژوهشی، در صورتی که طرح پژوهشی از نوع داخلی مستقل باشد، تا زمان انعقاد قرارداد مراحل زیر انجام می‌شود:

- ۱- تعداد و عناوین پیشنهادی طرح‌ها با در نظر گرفتن توزیع مناسب بودجه صورت می‌گیرد.
- ۲- بودجه طرح در کارگروهی پژوهشی مؤسسه، بررسی و تأیید نهایی می‌شود.
- ۳- کارگروه پژوهشی طی یک فراخوان، موضوعات پیشنهادی را به اطلاع اعضای می‌رساند.
- ۴- عناوین پیشنهادی مجری می‌تواند به پیشنهاد کارفرما بوده و یا از لیست پیشنهادی کارگروه باشد.
- ۵- هر طرحی خارج از چهارچوب تعیین شده منوط به بررسی، ارزیابی و تأیید اعضای کارگروه می‌باشد.

#### ۴-۶- روند ارزیابی طرح‌های پژوهشی داخلی مستقل یا خارجی مستقل:

روند ارزیابی و تأیید گزارش طرح‌های پژوهشی داخلی مستقل یا خارجی مستقل بر عهده کارفرما می‌باشد. مراحل ارزیابی و تأیید گزارش طرح‌های پژوهشی داخلی کوچک مؤسسه مشمول تأیید کارگروه پژوهشی است. کارگروه پژوهشی در جهت ارزیابی این طرح‌ها گام‌های زیر را دنبال می‌کند:

۱. تعیین کمیته ارزیابی طرح، شامل اعضاء هیئت علمی داخلی و خارجی و یا اساتید مدعو
۲. تشکیل جلسه کمیته ارزیابی و گردآوری نتیجه نهایی این کمیته
۳. انجام هر گونه طرح پژوهشی توسط اعضاء هیئت علمی مؤسسه در قالب ساعت پژوهشی فرد حساب می‌شود.
۴. چنانچه هر یک از اعضاء هیئت علمی مؤسسه مازاد ساعت پژوهشی داشته باشند، این مازاد به صورت جدول زیر محاسبه می‌گردد:

عنوان	ضریب
مازاد هر ساعت کار پژوهشی در ارائه مقاله ژورنالی	۲
مازاد هر ساعت کار پژوهشی در ارائه مقاله کنفرانسی	۱/۵
مازاد هر ساعت کار پژوهشی در مشاوره پروژه دانشجویی	۰/۵
مازاد هر ساعت کار پژوهشی در مشاوره طرح‌های مشترک خارجی	طبق نظر کارگروه پژوهشی

#### ۴-۷- تعداد دفعات تشویق در سال

- تشویق مقالات ISI و ISC و علمی پژوهشی به هر تعداد در سال امکان‌پذیر است.
- مقالات چاپ شده در سایر مجلات تا ۳ نوبت در هر سال تشویق می‌شوند، ولی بیش از این تعداد به میزان ۵۰٪ ارقام جداول مورد تشویق قرار می‌گیرند.
- مقالات ارائه شده در کنفرانس‌ها، همایش‌ها و ... مشمول تشویق حداکثر سه بار در سال برای هر نویسنده خواهند بود.

#### ۴-۸- موارد شمول آیین نامه

- اعضای که با رعایت ضوابط، مقاله خود را با نام مؤسسه چاپ کنند از تشویق مقاله بهره‌مند خواهند شد.
- طبق ماده ۱۴۴ قانون مالیات‌های مستقیم، تشویق مقالات از مالیات معاف است.
- نویسندگانی که با چند دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی همکار دارند، جهت بهره‌مندی از مزایای این آیین‌نامه، موظف هستند فقط نام مؤسسه آموزش عالی وحدت تربت جام را به عنوان وابستگی سازمانی اعلام نمایند. نویسندگانی که نام مؤسسه آموزش عالی وحدت تربت جام را همراه با نام سایر مؤسسات علمی یا پژوهشی ذکر کنند، شامل تشویق مقاله نخواهند شد.
- مقاله‌هایی مشمول امتیاز می‌شوند که نشانی پست الکترونیک (E-mail) مورد استفاده توسط نویسنده مسئول (Corresponding Author) و سایر نویسندگان مقاله که عضو هیات علمی مؤسسه هستند، صرفاً "نشانی پست الکترونیک مؤسسه آموزش عالی وحدت باشد.
- به منظور یکسان‌سازی شیوه نوشتن وابستگی سازمانی کلیه طرح‌های پژوهشی اعم از مقالات علمی، کتاب‌ها، همایش‌ها و غیره به نام مؤسسه بایستی به صورت‌های زیر قرار گیرد:

#### فارسی:

نام و نام خانوادگی - (مرتبه علمی در صورت نیاز)، گروه.....، مؤسسه آموزش عالی وحدت، تربت جام، ایران.

#### انگلیسی:

Full Name-Department of....., Vahdat Institute of Higher Education, Torbat-e Jam, Iran

- مقالاتی شامل تشویق می‌شوند که به طور کامل (نه چکیده) در مجلات، مجموعه مقالات همایش‌ها یا نگارش الکترونیکی آن‌ها یا وبسایت کنگره‌ها با نام مؤسسه منتشر شده باشند.
- مقاله‌های موظف طرح‌های پژوهشی با توجه به رتبه مجله‌ای که در آن چاپ می‌شوند به طور کامل تشویق می‌شوند اما ضروری است به منظور حفظ حقوق مؤسسه آموزش عالی وحدت در قسمت تشکر و تقدیر (Acknowledgements) به موضوع استخراج مقاله از طرح پژوهشی به صراحت اشاره شود.
- اگر در یک طرح پژوهشی چندین نفر با وابستگی سازمانی مؤسسه اقدام به کار پژوهشی نمایند مبلغ تشویقی طرح پژوهشی به نویسنده مسئول تعلق می‌گیرد و نویسنده مسئول با توجه به سهم هر کدام از همکاران باید نسبت به اختصاص سهمی از مبلغ تشویقی اقدام نماید.
- تشویقی به طرح‌های پژوهشی تعلق می‌گیرد که ناشی از کار بدیع پدیدآورندگان آن باشد و به طرح‌های پژوهشی که بیش از ۷۰ درصد همپوشانی با مقالات و طرح‌های قبلی داشته باشد هیچ‌گونه تشویقی تعلق نمی‌گیرد.
- ترتیب اسامی نویسندگان مقاله می‌بایست به صورتی باشد که نام فردی که بیشترین سهم را در انجام پژوهش داشته باشد به عنوان نفر اول نویسندگان در مقاله درج شود به عبارت دیگر توافق در مورد ترتیب اسامی باید بر اساس سهم هر یک از نویسندگان در انجام پژوهش و نگارش مقاله و مشارکت خلاقانه آنها باشد و نه بر مبنای جایگاه با سوابق افراد.
- در مقاله‌های مستخرج از پروژه تخصصی کارشناسی، پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری می‌بایست به ترتیب اسم دانشجو، استادان راهنما به عنوان نویسنده مسئول و استادان مشاور آورده شود. همچنین در مقالات مستخرج از پروژه تخصصی کارشناسی، پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری تنها باید نام یک دانشجو به همراه اسامی استادان راهنما و مشاور در مقاله آورده شود و اضافه کردن اسامی دانشجویان دیگر مجاز نیست مگر آنکه موضوع طرح مورد نظر برای تعداد بیشتر از یک دانشجو به تصویب رسیده باشد.

- درج نشانی در مقاله های مستخرج از پایان نامه ها: با عنایت به مالکیت معنوی پایان نامه ها و رساله ها که در اختیار موسسه می باشد، نشانی نویسندگان در کلیه مقاله های مستخرج از پایان نامه و رساله، صرفاً موسسه آموزش عالی وحدت (Vahdat Institute of Higher Education) خواهد بود و رعایت این مصوبه در کلیه مقاله های مستخرج از پروژه های تخصصی، پایان نامه ها و رساله ها و در هر مقطع زمانی الزامی است. تنها در صورتی که استادان مشاور از خارج موسسه باشند می توانند نشانی ای غیر از موسسه آموزش عالی وحدت داشته باشند.

- برای اعضای هیأت علمی مأمور به خدمت در موسسه آموزش عالی وحدت، درج نشانی موسسه یا مرکز پژوهشی محل اشتغال به عنوان نشانی دوم بلامانع است.

- تشکر و قدردانی: عنوان تمامی افراد یا سازمان هایی که علی رغم مشارکت در انجام پژوهش واجد شرایط نویسنده مقاله نباشند، در این بخش آورده می شود. به عنوان مثال از افراد زیر در این قسمت تشکر و قدردانی می گردد:

- اشخاصی که صرفاً در امور تکنیکی پژوهش کمک نموده اند.
- در نوشتن متن اولیه مقاله مشارکت نموده اند (Writing Assistance).
- در امور اداری تصویب و اجرای طرح موثر بوده اند.
- تمامی یا بخشی از اعتبار پژوهش را تامین کرده اند.

## ۵ - کمیته ارزیابی مقالات مؤسسه

انجام کلیه مکاتبات ابلاغ مصوبات و پیگیری امور به عهده معاون آموزشی مؤسسه می باشد. نظرات در کارگروه پژوهشی با حداقل نصف +۱ رای موافق قابل اجرا است.

تبصره ۴۴: در مورد موضوعات بسیار تخصصی، کمیته با نظر صرفاً عضو تخصصی مربوط تصمیم خواهد گرفت.

تبصره ۴۵: در صورت حضور نیافتن عضو تخصصی در جلسه اول می توان موضوع را در جلسه دوم بدون حضور عضو تخصصی مطرح کرد و نسبت به آن تصمیم گرفت.

## ۶ - مراحل بررسی و ارزشیابی مجلات، کتب و کنفرانس های علمی

مرحله اول: طرح موضوع در کارگروه به منظور بررسی اولیه از لحاظ علمی، تخصصی و جنبه های ظاهری.

مرحله دوم: داوری در مورد محتوی علمی و جنبه های ظاهری

مرحله سوم: طرح نتایج داوری در کمیسیون جهت بررسی و تصمیم گیری نسبت به درجه اعتبار

- چنانچه در کیفیت علمی موضوع علاوه بر نظرات کارشناسی و تخصصی رعایت نکات دیگری لازم باشد در این صورت نظر کمیته به صورت کتبی به متقاضی اعلام و پس از دریافت پاسخ موضوع خارج از نوبت مجدداً در کارگروه دیگر مطرح خواهد شد.

\* این آئین نامه در شش بخش و ۴۵ تبصره مورد بازبینی قرار گرفت و در تاریخ ۱۴۰۰/۰۳/۰۹ به تصویب کارگروه رسیده است.

اعضای کارگروه پژوهشی:

- جناب آقای سعید صباغیان - قائم مقام موسسه و عضو کارگروه پژوهشی
- جناب آقای دکتر احسان کوهی - مدیر کارگروه پژوهشی
- جناب آقای دکتر محمدی - عضو کارگروه پژوهشی
- جناب آقای دکتر ایاز - عضو کارگروه پژوهشی
- جناب آقای مهندس کیانی - عضو کارگروه پژوهشی
- جناب آقای مهندس صاحبدل - عضو کارگروه پژوهشی
- جناب آقای مهندس عطاءزندی - عضو کارگروه پژوهشی
- سرکار خانم مهندس حسینی محراب - عضو کارگروه پژوهشی
- سرکار خانم مهندس زمردی - عضو کارگروه پژوهشی